

## Приложение № 2

к Положению об оценке коррупционных рисков в  
Муниципальном дошкольном образовательном казенном  
учреждении детском саду №2 города Мураши Кировской области

Приложение № 8 (пр.№2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОКУ детского сада №2  
г.Мураши от 22.03.2024года № 32

### ПЛАН

#### мероприятий по минимизации коррупционных рисков по МДОКУ детскому саду № 2 г.Мураши

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности МДОКУ детского сада № 2 г.Мураши (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности	оказание муниципальных услуг	постоянно	руководитель Учреждения, заместители	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
		Учреждения			руководителя Учреждения	
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок старшего воспитателя	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности <i>о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности</i>	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений за-	1. Организация деятельности Учре-	возникновение личной заинтересо-	постоянно	должностное лицо,	минимизация коррупционных

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	конодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	ванности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов		ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденном приказом Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения					

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Л.Л.Суслова)

\_\_\_\_\_